

**НЛМ Тусламжийн Байгууллага –Монгол
Ажилд орох өргөдлийн маягт**

Гарын үсгээс бусад
мэдээллийг дармал үсгээр
бичнэ үү.

Зураг 3x4

АЖИЛД ОРОХ ӨРГӨДӨЛ

ӨРГӨДӨЛ ГАРГАГЧИЙГ ТУХАЙН АЛБАН ТУШААЛД НЭМЭЛТ УР ЧАДВАР ШААРДЛАГАТАЙ ЭСЭХИЙГ ШАЛГАНА

1-5 Хуудсыг бөглөнө үү. ОГНОО _____

Нэр _____
Овог нэр

Одоогийн хаяг _____
Хороолол Баг Байр Хашаа Гудамж

Хэр удаан энэ хаяг дээр оршин суусан _____

Утас _____

Нас _____

Албан тушаалын Нэр (1) _____ Ажиллах боломжтой өдөр/цаг
 Хүссэн цалингийн хэмжээ (2) _____ Хамаагүй _____ Пүрэв _____
 (Тодорхой бичнэ үү) Даваа _____ Баасан _____
Мягмар _____ Бямба _____
Лхагва _____ Ням _____

Долоо хоногт хэдэн цаг ажиллаж чадах? _____ Шөнө ажиллаж чадах? _____

Яаж ажиллах Бүтэн цагаар Хагас цагаар Бүтэн цагаар болон хагас цагаар

Хэзээнээс ажиллах боломжтой? _____

Боловсролын байгууллага	Сургуулийн нэр	Байршил	Сурсан хугацаа	Боловсролын зэрэг
Дунд сургууль				
Дээд Сургууль				
Бусад Сургууль				
Мэргэжлийн сургууль				

Гарын үсгээс бусад мэдээллийг дармал үсгээр бичнэ үү.

АЖИЛД ОРОХ ӨРГӨДӨЛ

Бичих <input type="checkbox"/> Тийм <input type="checkbox"/> Үгүй ___ Минутад бичих үгийн тоо	10 хуруу	<input type="checkbox"/> Тийм <input type="checkbox"/> Үгүй Үгийн Программ <input type="checkbox"/> Тийм ___ Минутад бичих үгийн тоо
Компьютер <input type="checkbox"/> Тийм <input type="checkbox"/> Үгүй	Windows <input type="checkbox"/> Бусад орчин <input type="checkbox"/>	Бусад _____ Чадварууд _____

Өмнөх ажил олгогч, хамаатнаас өөр тодорхойлолт өгөх хоёр хүнийг бичнэ үү.

Нэр _____	Нэр _____
Албан тушаал _____	Албан тушаал _____
Компани _____	Компани _____
Хаяг _____	Хаяг _____
_____	_____
Утас () _____	Утас () _____

Зарим үед өргөдлийн маягт дээр хүн өөрийн талаар хангалттай мэдээлэл өгөхөд хэцүү байдаг. Таны сонирхож буй ажилд тохирох өөрийн чадваруудын талаар нэмэлт мэдээлэл өгөхөд доорхи зайг ашиглана уу.

Хэрэв та энэ албан тушаалд байсан бол та сул талаа хэрхэн тодорхойлох вэ?

Хэрэв та ийм албан тушаалд ажиллавал та өөрийн ямар давуу талаар нөлөөлөх вэ?

Гарын үсгээс бусад
мэдээллийг дармал үсгээр
бичнэ үү.

--

АЖИЛД ОРОХ ӨРГӨДӨЛ

Ажлын туршлага Сүүлийн таван жилд олсон ажлын туршлагаа хамгийн сүүлчийхээс нь эхлэн бичнэ үү.
Хувиараа ажил эрхэлж байсан бол аж ахуйн нэр. **Шаардлагтай бол нэмэлт хуудсан дээр бичнэ үү.**

Ажил олгогчийн нэр Хаяг Хот, Улсын код Утасны дугаар	Удирдаж байсан даргын нэр	Ажилласан огноо	Цалингийн хэмжээ
		Хэзээнээс Хэдийг хүртэл	Анх Сүүлд
	Сүүлийн ажиллаж байсан албан тушаал		

Гарах болсон шалтгаан (тодорхой тайлбарлана уу)

Хийж байсан ажлууд, үүрэг, эзэмшсэн чадвар, гаргасан амжилт, албан тушаал дэвшсэн зэргийг бичнэ үү.

Ажил олгогчийн нэр Хаяг Хот, Улсын код Утасны дугаар	Удирдаж байсан даргын нэр	Ажилласан огноо	Цалингийн хэмжээ
		Хэзээнээс Хэдийг хүртэл	Анх Сүүлд
	Сүүлийн ажиллаж байсан албан тушаал		

Гарах болсон шалтгаан (тодорхой тайлбарлана уу)

Хийж байсан ажлууд, үүрэг, эзэмшсэн чадвар, гаргасан амжилт, албан тушаал дэвшсэн зэргийг бичнэ үү.

Гарын үсгээс бусад
мэдээллийг дармал үсгээр
бичнэ үү.

--

АЖИЛД ОРОХ ӨРГӨДӨЛ

Ажлын туршлага **Сүүлийн таван жилд** олсон ажлын туршлагаа хамгийн сүүлчийхээс нь эхлэн бичнэ үү.
Хувиараа ажил эрхэлж байсан бол аж ахуйн нэр. **Шаардлагтай бол нэмэлт хуудсан дээр бичнэ үү.**

Ажил олгогчийн нэр Хаяг Хот, Улсын код Утасны дугаар	Удирдаж байсан даргын нэр	Ажилласан огноо	Цалингийн хэмжээ
		Хэзээнээс Хэдийг хүртэл	Анх Сүүлд
	Сүүлийн ажиллаж байсан албан тушаал		

Гарах болсон шалтгаан (тодорхой тайлбарлана уу)

Хийж байсан ажлууд, үүрэг, эзэмшсэн чадвар, гаргасан амжилт, албан тушаал дэвшсэн зэргийг бичнэ үү.

Ажил олгогчийн нэр Хаяг Хот, Улсын код Утасны дугаар	Удирдаж байсан даргын нэр	Ажилласан огноо	Цалингийн хэмжээ
		Хэзээнээс Хэдийг хүртэл	Анх Сүүлд
	Сүүлийн ажиллаж байсан албан тушаал		

Гарах болсон шалтгаан (тодорхой тайлбарлана уу)

Хийж байсан ажлууд, үүрэг, эзэмшсэн чадвар, гаргасан амжилт, албан тушаал дэвшсэн зэргийг бичнэ үү.

Одоогийн ажил олгогчтой бид холбоо барьж болох уу? Тийм Үгүй

Энэ маягыг өөрөө бөглөсөн? Тийм Үгүй

Хэрэв үгүй бол бөглөж өгсөн хүний нэр? _____

АНХААРАЛТАЙ УНШИНА УУ

ХАРИУЦЛАГААС ЧӨЛӨӨЛӨХ МЭДҮҮЛЭГ

Миний ажилд орох өргөдлийг _____ НЛМ Тусламжийн Байгууллага (цаашид НЛМ гэнэ) хүлээн авсны хариуд би дараах зүйлүүдийг хүлээн зөвшөөрч байна:

Ажилтны гарын авлага, хүний нөөцийн журам, тэтгэмж олгох журам, компанийн бодлого болон бусад баримтад юу гэж байхыг үл харгалзан, хүлээн авсан энэ өргөдөл, өргөдөл гаргасан ажилдаа эсвэл өөр бусад ажилд орсон зэрэг нь хөдөлмөрийн гэрээ болохгүй, НЛМ ажилтан байх эрхийг олгохгүй. НЛМ болон доор гарын үсэг зурагч хоёр сайн дурын үндсэн дээр ажлын харилцаанд орж байгаа ба уг харилцааг зөвхөн компанийн НЛМ Суурин Төлөөлөгчийн гарын үсэгтэй шийдвэрээр өөрчилнө. Доор гарын үсэг зурагч, НЛМ хоёр хүссэн үедээ мэдэгдэл болон шалтгаангүйгээр уг ажлын харилцааг зогсоож болно. Ажилд орсон тохиолдолд НЛМ өөрийн мэдлээр тэтгэмж, бодлого, журмыг өөрчилж болох ба уг өөрчлөлтийн улмаар тэтгэмжийн хэмжээ багасаж болно гэдгийг би ойлгож байна.

Энэ өргөдөлд орсон бүх мэдээллийг шалгах эрхийг компанид олгож байна. Энд байгаа мэдээлэл үнэн биш, зарим мэдээллийг орхигдуулсан тохиолдолд компани урьдчилан сануулга өгөлгүйгээр ажлаас халах эрхтэй. НЛМ миний сурч байсан сургууль, өмнөх ажил олгогч, бусад тодорхойлолт гаргасан хүмүүстэй холбоо барих зөвшөөрлийг өгч байгаа бөгөөд холбоо барьсны улмаас гарч болох асуудлыг хариуцахгүй.

- (1) НЛМ мансууруулах бодис болон архины журмын дагуу ажилд орохын өмнө болон ажиллаж байх явцад шинжилгээ авна гэдгийг ойлгож байна; (2) уг журмыг хэрхэн мөрдөж байгаагаас миний ажиллах эсэх шалтгаална; (3) уг журмын дагуу шинжилгээг давсны үндсэн дээр цаашид үргэлжлүүлэн ажиллана. Түүнчлэн цаашид үргэлжлүүлэн ажиллах эсэх нь ажилтай холбогдуулан биеийн байдлын шалгаж түүнийг амжилттай давснаас шалтгаална гэдгийг ойлгож байна.

Ажилтны сонгон шалгаруулах журмын дагуу НЛМ нь хэрэглэгчдийн бүртгэлийн товчооноос миний санхүүгийн түүх, зан төрх, нэр хүнд, аж байдлын талаар мэдээлэл хүсч болно гэдгийг ойлгож байна. Миний бичгэн хүсэлтийн дагуу Компани тэдгээр нэмэлт мэдээлэлтэй холбоотой мэдээллийг надад олгоно.

Компани жар (60) хоног туршилтын журмаар намайг ажиллуулж, туршилтын явцад болон туршилтын дараа аль нэг талын хүсэлтээр ажлын харилцааг зогсоож болно гэдгийг ойлгож байна.

Өргөдөл гаргагчийн гарын үсэг _____ Огноо: _____

Тус Байгууллага нь ажилд орох тэгш боломжийг хүн бүрт олгодог. Үндэстэн, арьсны өнгө, шашин, хүйс, сонирхол, иргэншил, нас, хөгжлийн бэрхшээлтэй зэргийг үл харгалзан ажилд авах шийдвэрийг гаргадаг. Тус компанид ажилд боломж зөвхөн таны үзүүлэлтүүдээс хамаарч байгаа гэдгийг бид баталж байна.

Энэ хүснэгтийг бөглөж, манай компанид орох сонирхолтой байгаа танд баярлалаа.